

Lampiran VI : Keputusan Kepala Sekolah SMK SMTI Banda Aceh  
Nomor : 44/BPSDMI/SMTI-Aceh/KEP/I/2026  
Tanggal : 8 Januari 2026

## **PENETAPAN STANDAR PELAYANAN PUSTAKA**

### **A. DASAR HUKUM**

1. UU No, 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan
2. UU No. 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan
3. PP No. 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 25 Tahun 2008 tentang Standar Tenaga Perpustakaan Sekolah/Madrasah.
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana Prasarana Untuk Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah (SD/MI), Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah (SMP/MTs), Dan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah (SMA/MA).

### **B. PERSYARATAN**

1. Tercatat sebagai siswa atau guru dan tenaga kependidikan SMK SMTI Banda Aceh
2. Memenuhi syarat untuk diberikan beasiswa sesuai SOP

### **C. SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR**

1. Datang langsung ke bidang Koordinator Bimbingan Konseling

### **D. WAKTU PENYELESAIAN**

- Untuk Beasiswa waktu penyelesaian adalah dua Minggu setelah mendapatkan pemberitahuan berupa Surat Keputusan
- Untuk Pelayanan Surat Pindah Sekolah waktu penyelesaian maksimal 2 Hari setelah diajukan permohonan

### **E. TARIF/BIAYA**

- Tidak dipungut biaya

### **F. PRODUK LAYANAN**

1. Beasiswa
2. Surat Pindah Sekolah

### G. SARANA DAN PRASARANA/DAN ATAU FASILITAS

1. Ruang baca dan fasilitasnya;
2. Buku, Buku Referensi, Majalah, Buletin, Tabloid, Jurnal, Koran, Buku Himpunan, Ensiklopedia, kliping
3. Komputer
4. Meja/kursi baca;
5. Lemari/Rak Buku;

### H. KOMPETENSI PELAKSANA

Jabatan	Petugas Pustaka
Pendidikan	Minimal D3
Pelatihan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pelatihan Pustakawan</li></ul>
Keterampilan/Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memiliki Kompetensi mengetahui data/informasi buku yang tersedia di perpustakaan</li></ul>
Pengalaman Kerja	1 Tahun
Jumlah Personil	1 orang

### I. PENGAWASAN INTERNAL

1. Atasan langsung
2. Laporan kegiatan kepada atasan

### J. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN

SARANA PENGADUAN	PENCATATAN
Kotak Saran	Kotak Saran
Website	<a href="https://smksmtiaceh.sch.id">https://smksmtiaceh.sch.id</a>
WhatsApp	0822 1339 1965
E-mail	smksmti.bandaaceh@gmail.com
Telepon	(0651) 8082603

## K. KOMPENSASI LAYANAN

Kompensasi diberikan kepada peminjam buku jika :

1. Petugas Pustaka tidak memberikan layanan pada jam layanan tersebut diatas maka akan peminjam akan menerima permohonan maaf dan *souvenir teaching factory*.

Banda Aceh, 8 Januari 2026  
Sekolah Menengah Kejuruan SMTI Banda Aceh ✓  
Plt Kepala,



The image shows a circular official stamp in purple ink. The text around the perimeter of the stamp reads "KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA" at the top and "SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SMTI BANDA ACEH" at the bottom. In the center of the stamp is a gear icon. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink. Below the signature, the name "Junaidi" is printed in a simple black font.

Junaidi