

Lampiran II : Keputusan Kepala Sekolah SMK SMTI Banda Aceh  
Nomor : 44/BPSDMI/SMTI-Aceh/KEP/I/2026  
Tanggal : 8 Januari 2026

## **STANDAR PELAYANAN PEMBAYARAN SPP SISWA**

### **A. DASAR HUKUM**

1. Peraturan Menteri Perindustrian RI No. 42/M-IND/PER/8/2013 Tentang SOP AP di Lingkungan Kemenperin.
2. PP No 47 tahun 2011 tentang jenis dan tarif atas jenis PNBPN yang berlaku pada kementerian perindustrian
3. SK Kepala SMK-SMTI Banda Aceh No.96/SK/SJ.IND.6.12/7/2013 Tentang Pejabat Pengelola Kegiatan Pendidikan Tahun Anggaran 2013

### **B. PERSYARATAN**

1. Kartu siswa dan atau NISN

### **C. SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR**

1. KPA menentukan target penerimaan PNBPN tahun berjalan
2. Bendahara Penerimaan menginformasikan virtual account kepada siswa
3. Siswa membayar SPP melalui transfer Bank dengan menggunakan virtual account
4. Bendahara Penerimaan mendata pembayaran SPP yang telah masuk
5. Bendahara Penerimaan Membuat pembukuan penerimaan SPP
6. Bendahara Penerimaan melakukan penyimpanan rekaman SSBP

### **D. WAKTU PENYELESAIAN**

Waktu penyelesaian Pelayanan Penerimaan PNBPN maksimal 15 menit/siswa

### **E. TARIF/BIAYA**

Tidak dipungut biaya (Gratis)

### **F. PRODUK LAYANAN**

Tanda Bukti Pembayaran SPP

### **G. SARANA DAN PRASARANA/DAN ATAU FASILITAS**

1. Komputer
2. Printer
3. Buku Keuangan
4. Meja
5. Kursi

#### H. KOMPETENSI PELAKSANA

1. Mampu memahami peraturan perbendaharaan
2. Mampu menguasai sistem akuntansi
3. Mampu mengoperasikan MS.Office

#### I. PENGAWASAN INTERNAL

Pengawasan internal terhadap proses maupun produk Pelayanan di SMK SMTI Banda Aceh dipantau oleh Satuan Pengawas Internal secara berkala.

#### J. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN

SARANA PENGADUAN	PENCATATAN
Kotak Saran	Kotak Saran
Website	<a href="https://smksmtiaceh.sch.id">https://smksmtiaceh.sch.id</a>
WhatsApp	0822 1339 1965
E-mail	smksmti.bandaaceh@gmail.com
Telepon	(0651) 8082603

#### K. KOMPENSASI LAYANAN

SMK SMTI Banda Aceh berkomitmen untuk melaksanakan pelayanan prima kepada pelanggan. Untuk itu, akan diberikan kompensasi kepada pelanggan jika ada ketidaksesuaian terhadap layanan seperti :

1. Layanan tidak sesuai SOP;
2. Waktu pelayanan tidak sesuai;
3. Kehilangan berkas (misalkan untuk legalisir);
4. Petugas kurang ramah;
5. Nihil pelayanan pada saat jam kerja

Adapun kompensasi yang diberikan berupa :

1. Permohonan maaf
2. Prioritas waktu dan pelayanan
3. Souvenir produk teaching factory
4. Evaluasi Internal

Banda Aceh, 8 Januari 2026  
Sekolah Menengah Kejuruan SMTI Banda Aceh

Plt Kepala,  
  
Junaidi

