

**KEPUTUSAN**  
**KEPALA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN – SMTI BANDA ACEH**  
**NOMOR : 664/SJ-IND.7.12/KEP/08/2018**  
**TENTANG**

**PENGANGKATAN PANITIA PENYIAPAN PERANGKAT SUPERVISI GURU**  
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN – SMTI BANDA ACEH**  
**TAHUN ANGGARAN 2018**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**  
**KEPALA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN – SMTI BANDA ACEH**

- Menimbang :**
- a. Bahwa dalam rangka mewujudkan visi dan misi Sekolah Menengah Kejuruan – SMTI Banda Aceh diperlukan pelaksanaan supervisi akademik guru dan Penilaian Kegiatan Guru (PKG);
  - b. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan supervisi akademik guru dan PKG di lingkungan Sekolah Menengah Kejuruan – SMTI Banda Aceh, Kepala Sekolah memandang perlu mengangkat Kepanitian Penguatan Supervisi Akademik Guru dan PKG Sekolah Menengah Kejuruan – SMTI Banda Aceh tahun 2017;
  - c. Bahwa untuk itu perlu dikeluarkan Keputusan Kepala Sekolah Menengah Kejuruan – SMTI Banda Aceh.
- Mengingat :**
1. Undang-undang Nomor 107 Tahun 2017 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2018;
  2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru;
  4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru;
  5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi dan Kompetensi Konselor;
  6. Peraturan Bersama Menteri Pendidikan Nasional dan Kepala Badan Kepegawaian Nomor 14 Tahun 2010 dan Nomor 03/V/PB/2010 tentang Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya;
  7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 35 tahun 2010 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya
  8. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2017 tentang Rincian Anggaran Belanja Pemerintah Pusat Tahun Anggaran 2018;
  9. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 92 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kementerian Negara serta Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara;

10. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 105/M-IND/PER/10/2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian;
11. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 77/M-IND/PER/8/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Menengah Kejuruan – SMTI;
12. Keputusan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 758/M-IND/Kep/12/2016 tanggal 28 Desember 2016 tentang Pengangkatan Pemindahan dan Pemberhentian Kepala Sekolah di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

Memperhatikan : Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan (DIPA) Sekolah Menengah Kejuruan - SMTI Banda Aceh Tahun Anggaran 2018 Nomor: DIPA-019.01.2.249772/2018 Tanggal 5 Desember 2017;

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan :**
- Pertama** : Menunjuk pegawai yang nama dan jabatannya sebagaimana yang terlampir pada kolom kedua dalam keputusan ini sebagai Panitia Pelaksana Kegiatan Penyiapan perangkat Supervisi Guru dan PKG di lingkungan Sekolah Menengah Kejuruan – SMTI Banda Aceh Tahun Anggaran 2018
- Kedua** : Menginstruksikan kepada pegawai sebagaimana dimaksud dalam lampiran ini untuk segera melaksanakan tugas masing-masing dengan sebaik-baiknya
- Ketiga** : Segala biaya yang berkaitan dengan pelaksanaan keputusan Kepala Sekolah ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Sekolah Menengah Kejuruan – SMTI Banda Aceh Kementerian Perindustrian RI Tahun Anggaran 2018 sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Keempat** : Dengan dikeluarkan Keputusan ini, maka Keputusan Kepala Sekolah yang dikeluarkan sebelumnya yang berhubungan dengan Kapanitiani Penyiapan Perangkat Supervisi Guru dan PKG di lingkungan Sekolah Menengah Kejuruan – SMTI Banda Aceh, dinyatakan tidak berlaku lagi.
- Kelima** : Keputusan Kepala Sekolah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kesalahan atau kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banda Aceh  
Pada tanggal 27 Agustus 2018

**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - SMTI**

Kepala



**Ir. HARIYANTO, M.Pd**  
NIP. 19601221 198703 1 004

**TEMBUSAN :**

1. Kepala Pusdiklat Industri Kementerian Perindustrian R.I. di Jakarta
2. Yang bersangkutan
3. Pertinggal

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN-SMTI  
 BANDA ACEH  
 NOMOR : 664/SJ-IND.7.12/KEP/08/2018  
 TANGGAL : 27 Agustus 2018

**PENGANGKATAN PANITIA PENYIAPAN PERANGKAT SUPERVISI GURU  
 SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN – SMTI BANDA ACEH  
 TAHUN ANGGARAN 2018**

No.	Nama	Jabatan	Uraian Tugas	Honorarium
1	2	3	4	5
1.	Ir. Hariyanto, M.Pd	Penanggung Jawab	a. Bertanggung jawab terhadap kegiatan penyiapan perangkat supervisi guru dan PKG di lingkungan Sekolah Menengah Kejuruan – SMTI Banda Aceh; b. Memberikan arahan dan bimbingan dalam melaksanakan kegiatan penyiapan perangkat supervisi guru di lingkungan SMK-SMTI Banda Aceh; c. Melakukan verifikasi dan validasi terhadap seluruh instrumen dan dokumen serta Laporan kegiatan Supervisi guru dan PKG	
2.	Abdurrahman, S.Pd. M.Pd. M.T.	Ketua	a. Menyusun rencana pelaksanaan pengendalian dan pelaporan kegiatan penyiapan perangkat supervisi guru dan PKG; b. Mengkoordinir kegiatan penyiapan perangkat supervisi guru dan PKG di lingkungan SMTI Banda Aceh; c. Melaksanakan sosialisasi teknis terhadap pengisian perangkat supervisi guru dan PKG di lingkungan SMK SMTI Banda Aceh; d. Melaksanakan komunikasi /koordinasi dengan pihak-pihak terkait di lingkungan SMK-SMTI Banda Aceh; e. Melaksanakan verifikasi dan validasi instrumen, dokumen, laporan kegiatan yang terkait dengan program kerja pada Unit Supervisi dan PKG;	

1	2	3	4	5
3.	Drs. Mukhlis Yusuf. SH. M.Pd	Sekretaris	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan tugas yang berkaitan dengan administrasi kegiatan penyiapan perangkat supervisi guru dan PKG di lingkungan SMK-SMTI Banda Aceh;</li> <li>b. Menyusun rekapitulasi hasil evaluasi kegiatan pengisian perangkat supervisi guru dan PKG di lingkungan SMK-SMTI Banda Aceh;</li> <li>c. Membuat laporan kegiatan supervisi guru dan PKG di lingkungan SMK-SMTI Banda Aceh;</li> </ul>	
4.	Ir. T. Adli. M.Pd	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membantu pelaksanaan tugas yang berkaitan dengan administrasi kegiatan penyiapan perangkat supervisi guru dan PKG di lingkungan SMK-SMTI Banda Aceh;</li> <li>b. Membantu menyusun rekapitulasi hasil evaluasi kegiatan pengisian perangkat supervisi guru dan PKG di lingkungan SMK-SMTI Banda Aceh;</li> <li>c. Membantu menyusun laporan kegiatan supervisi guru dan PKG di lingkungan SMK-SMTI Banda Aceh;</li> </ul>	
5.	Agusmidi. S.Si	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membantu pelaksanaan tugas yang berkaitan dengan administrasi kegiatan penyiapan perangkat supervisi guru dan PKG di lingkungan SMK-SMTI Banda Aceh;</li> <li>b. Membantu menyusun rekapitulasi hasil evaluasi kegiatan pengisian perangkat supervisi guru dan PKG di lingkungan SMK-SMTI Banda Aceh;</li> <li>c. Membantu menyusun laporan kegiatan supervisi guru dan PKG di lingkungan SMK-SMTI Banda Aceh;</li> </ul>	
6.	Rahmad Hidayat. ST	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membantu pelaksanaan tugas yang berkaitan dengan administrasi kegiatan penyiapan perangkat supervisi guru dan PKG di lingkungan SMK-SMTI Banda Aceh;</li> </ul>	

1	2	3	4	5
			<p>b. Membantu menyusun rekapitulasi hasil evaluasi kegiatan pengisian perangkat supervisi guru dan PKG di lingkungan SMK-SMTI Banda Aceh;</p> <p>c. Membantu menyusun laporan kegiatan supervisi guru dan PKG di lingkungan SMK-SMTI Banda Aceh;</p>	
7.	Syamsuddin	Anggota	<p>a. Membantu pelaksanaan tugas yang berkaitan dengan administrasi kegiatan penyiapan perangkat supervisi guru dan PKG di lingkungan SMK-SMTI Banda Aceh;</p> <p>d. Membantu menyusun rekapitulasi hasil evaluasi kegiatan pengisian perangkat supervisi guru dan PKG di lingkungan SMK-SMTI Banda Aceh;</p> <p>e. Membantu menyusun laporan kegiatan supervisi guru dan PKG di lingkungan SMK-SMTI Banda Aceh;</p>	
8.	Rahmad Saputra. SE	Anggota	<p>a. Membantu pelaksanaan tugas yang berkaitan dengan administrasi kegiatan penyiapan perangkat supervisi guru dan PKG di lingkungan SMK-SMTI Banda Aceh;</p> <p>b. Membantu menyusun rekapitulasi hasil evaluasi kegiatan pengisian perangkat supervisi guru dan PKG di lingkungan SMK-SMTI Banda Aceh;</p> <p>c. Membantu Pendokumentasian kegiatan dan menyusun laporan kegiatan supervisi guru dan PKG di lingkungan SMK-SMTI Banda Aceh;</p>	

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - SMTI

